

## Besprechungsebene: AG „Soziallotse“

**Am 19.12.2017, um 18.15 Uhr, Geschäftsstelle,  
Kaiserstr. 199, 58300 Wetter**

### TeilnehmerInnen:

Anwesend (Verzicht auf Titel/Anreden):

Fischer, S  
Imming, P.  
Ströder, A.  
Woeste, J

Kaiserstr. 199  
58300 Wetter (Ruhr)

Fon: 02335-975 97 09  
Mobil: 0171-956 44 44  
Fax: 0800-101 095 885  
Web: [www.aeqen.de](http://www.aeqen.de)  
Mail: [info@aeqen.de](mailto:info@aeqen.de)

22.12.2017

### Agenda

1. Vorstellung Frau Imming
  2. Vorstellung Ideen zum Projekt „Soziallotse“
  3. Weitere Planung konkretisieren
  4. Arbeitsauftrag und Arbeitsvertrag Frau Imming
  5. Antrag bei der KVWL
  6. Weitere Terminplanung/ Sonstiges
- 
1. Kurze Vorstellung durch Frau Imming.
  2. Frau Imming führt aus, dass sie bereits in ähnlicher Funktion als „Soziallotse“ bei der WSG (Wohnstättengenossenschaft Wetter eG) tätig ist.
  3. Das Tätigkeitsfeld wird umrissen.
  4. Frau Imming ist in ihrer Funktion als „Soziallotse“ eine mit sämtlichen öffentlichen Sozialdiensten und den Sozialdiensten der umliegenden Krankenhäuser vernetzte Fachkraft:
    - Vermittelt Patienten auf Anweisung eines Netzarztes an die zuständige Stelle/ Behörde und begleitet ggf. auch dort hin.
    - Hilft beim jeweiligen Antragsverfahren (Beibringung der Unterlagen, Ausfüllen der Antragsunterlagen).
    - Gibt Rückmeldung an den anweisenden Arzt zum Stand des Verfahrens.
    - Koordinierung von Hilfsstrukturen.

Frau Imming gibt im jeweiligen Fall Rückmeldung an den anweisenden Arzt zum Stand des Verfahrens. Ein geeignetes Formblatt dazu wird von Frau Imming entwickelt. Die Informationen werden per Fax, Mail bzw. „App zum Doc“ an den anweisenden Arzt zurück gemeldet. Eine Rückmeldung an den anweisenden Arzt erfolgt auch bei erkannter psychischer Beeinträchtigung bzw. Erkrankung des Patienten.

Frau Imming wird diese Tätigkeit vorerst mit einer Stundenzahl von 4 Stunden/ pro Woche auf der Basis eines Minijobs, für 450,00 Euro monatlich ausführen. Die freiwillige Einzahlung in die gesetzliche Rentenversicherung ist gewünscht. Die 450,00 Euro reduzieren sich um diesen Betrag. Der Mittwochvormittag wird zunächst als Tag zur Ausübung der Tätigkeit bestimmt. Vertragsbeginn ist ab Januar 2018 möglich.

Frau Imming wünscht sich zur Ausübung der Tätigkeit einen Laptop, der von der ÄQEN-Mitte GmbH vorgehalten werden soll. Sie benötigt Zugriff auf einen Drucker. In diesem Zusammenhang muss eine Klärung erfolgen, wo der Dienstort von Frau Imming sein wird.

5. Zum Thema „Soziallotse“ soll ein Projektantrag bei der KVWL eingereicht werden. Frau Fischer wird diesen Projektantrag erstellen.
6. Frau Imming prüft, ob eine Kooperation mit der WSG, ggf. in den Räumen der WSG möglich ist und gibt zeitnah eine Rückmeldung dazu.

Frau Imming soll eine eigene Mailadresse der ÄQEN erhalten.

Weitere Terminabsprachen erfolgen im Januar 2018.

Privater Mailkontakt von Frau Imming: [cachon@gmx.de](mailto:cachon@gmx.de)